



GUÍA PARA LA ENTREGA DE MANUSCRITOS

Es absolutamente necesario que los manuscritos se apeguen a los siguientes requerimientos; de lo contrario no podrán ser publicados.

I. Sobre el manuscrito

A) El manuscrito completo deber cumplir con los siguientes elementos: •

Tipografía: Times New Roman

- Tamaño de letra: 12 puntos (incluso las notas al pie de página).
- Interlineado: 1.5 a lo largo del documento.
- Hoja tamaño carta: 21.59 x 27.94 cm.
- Margen izquierdo, derecho, superior e inferior de 3 cm.
- El estilo de escritura, las tablas, las citas y el apartado de referencias deberá de apegarse al formato APA 7ta. Edición.
- En caso de imágenes deberán de adherirse a lo indicado en esta guía.
- Extensión máxima: 4000 palabras (incluyendo tablas y referencias) B) El documento deberá contener lo siguiente:

1. **Portada** (página 1) toda la información va centrada:

- a. Título completo del capítulo (Times New Roman, tamaño 14 puntos, centrado y utilizando negritas).
- b. Autorías empezando por el nombre y después los apellidos, separados por comas. Sin utilizar títulos ni grados académicos.
- c. Afiliación institucional y número ORCID (<http://tiny.cc/orcid>) de cada autor.
- d. Contacto mediante correo electrónico de la autoría principal como nota al pie de página (tamaño 10 puntos).
- e. En caso de ser necesario, integrar en pie de página agradecimientos o reconocimientos de financiamientos del proyecto.

2. **Cuerpo de documento** (se iniciará en la página 2).

Favor de seguir la siguiente jerarquía de los subtítulos.

- a. Sustentación teórica.
- b. Método.
 - i. Participantes.
 - ii. Materiales o instrumentos.
 - iii. Procedimiento.
 - iv. Análisis de información.
- c. Resultados.
- d. Discusión.
- e. Referencias siguiendo el formato APA 7ta. Edición.

En este apartado se pueden incluir tablas siguiendo el formato APA 7ta. edición y en caso de ser necesario, integrar la señalización en donde se deberán de insertar las imágenes de acuerdo con lo indicado en esta guía.

El manuscrito deberá enviarse al siguiente correo:

congresoameps2026@gmail.com en formato tipo .doc o .docx. No se recibirán en pdf.

Nombrar al documento con el nombre y apellido de la primera autoría (por ejemplo:

Juana_Hernández.doc o Juana_Hernández.docx).

II. Sobre las jerarquías de los títulos

Cualquier título o subtítulo deberá ir después de dos líneas en blanco (2 golpes de *enter*).

Después de él, una línea en blanco (un golpe de *enter*). Deberán usar el siguiente formato.

1. Subtítulos (tales como: método, resultados, discusión y referencias): alineados a la izquierda, con un tamaño de 14 puntos.
2. Título de menor jerarquía al subtítulo (tales como: muestra, instrumentos, procedimiento y análisis de datos): alineado a la izquierda, tamaño 12, en negritas.
3. Título más pequeño: alineado a la izquierda, tamaño de 12 puntos y en cursivas.

III. Sobre los elementos internos del texto

Citas textuales:

Si las citas textuales son de cinco renglones o menos se conservarán dentro del párrafo y entre comillas. Si rebasan los cinco renglones deberán tener una sangría de 1.5 cm. Toda cita o referencia debe ir acompañada de la fuente de donde fue tomada, siguiendo el formato APA 7ta. Edición. Cada una de las citas integradas en el documento, deberá tener correspondencia en las referencias. No deberá de haber citas sin su referencia.

GUÍA PARA LA ENTREGA DE IMÁGENES

En caso de que tenga imágenes en su trabajo Junto con su texto deberá entregar una carpeta que contenga:

- 1) Archivos de imágenes
- 2) Archivo con la relación de las imágenes y créditos.

I. Archivos de imágenes

El manuscrito original debe señalar el lugar de colocación de las imágenes con una inserción textual entre corchetes y con subrayado, por ejemplo: [fig. 1]. Las imágenes deberán agruparse en una carpeta adicional con las siguientes características:

- Formato gráfico .tiff, .jpg, .eps o .psd
- Calidad del al menos 300 ppp (puntos por pulgada) o dpi por sus siglas en inglés.
- Con el número de imagen como nombre de archivo, de acuerdo a como aparece en el manuscrito (fig_1, fig_2, cuadro_1, mapa_2, etcétera).

Calidad y formato de las imágenes. Las imágenes que serán impresas deberán tener la resolución estándar de la imprenta (300 ppp). Guarde los archivos como .tif, .jpg, .eps, .psd (photoshop) o .ai (illustrator), .pdf y .xps.

Para imágenes mayores a media página consulte la siguiente tabla.

Medidas mayores a media página	Pixeles
4x6"/10.16 x 15.24 cm	1200 x 1800
5x7"/ 12.7 x 17.78 cm	1500 x 2100
8x10"/ 20.32 x 25.4 cm	2400 x 3000

Las imágenes deberán elaborarse en escala de grises para una visualización clara. Evite escribir o superponer textos que no se puedan editar dentro de las imágenes, **II. Relación de imágenes y créditos**

La lista de créditos no sigue el mismo formato que la bibliografía. Las referencias deben incluir información sobre el autor, el título de la obra, la fecha y, si tiene el dato, el titular de los derechos o el *copyright*. Si se trata de un detalle o fragmento de una obra mayor, deberá añadirse este dato al crédito.

Ejemplo:

Figura 3. John Ogilby, Mapa de México en 1671, Benson, Latin American Collection, General Libraries, University of Texas, Austin, s/f, en <<http://www.odisea208.com/2009/05/descripción-del-nuevo-mundo.html>> [consultado el 15 de julio de 2013].

Permisos de cada imagen.

Si la obra incluye imágenes o figuras de terceros, el autor deberá aportar la información correspondiente para obtener los permisos de reproducción en un cuadro como el siguiente:

Figura	Autor	Título de figura	Características Técnicas	Titular del copyright	Dato de contacto
4	Juan Antonio de Frías y Escalante	La última comunión de Santa Rosa	Óleo sobre lienzo 1620	Museo del Prado Madrid	info@bancodimagenes.com

Cuando se concede un permiso, es común que lo acompañe una petición de crédito especial.

- El autor debe estar dispuesto a aceptar esas inserciones.
- En caso de que no se obtenga un permiso, el autor deberá retirar la imagen del manuscrito, y debe prever que eliminar una imagen significará renumerar todas las subsiguientes y tal vez adaptar el texto. Evite referenciar las imágenes escribiendo: “véase imagen 1”, “como se aprecia en el mapa 2”.